

AUTOEVALUACIÓN
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RESPONSABLES: Gustavo Álvarez Londoño, Cesar Iván Mesa, Enid Hernández Castrillón, María Isabel Giraldo Rojas
Nelsy Maryory Restrepo Monsalve, Leidy Bianet Castrillón Acevedo.
FECHA DE ENCUENTRO: junio 16 de 2021

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula	x				- Existe un software, pero no hay trazabilidad con la hoja de vida académica del estudiante. - Las carpetas de los estudiantes están incompletas y desactualizada. - Para las sedes anexas no existe libro de matrícula.
	Archivo académico	x				- No existen los certificados desde el año 2016 al 2020 -
	Boletines de calificaciones		x			- El software existe, pero se está articulado al SIEE y al decreto 1290. - Es necesario revisar la forma de evaluación de preescolar, las sedes anexas y la sede principal.
	TOTAL	2	1	0	0	
Administración de la planta física y los recursos	Mantenimiento de la planta física	x				- Se desconocen las actas que justifiquen las inversiones en infraestructura. - Se desconoce el informe de seguimiento y evaluación de las condiciones locativas.

						- La sede principal y las sedes anexas necesitan de intervenciones en infraestructura, suministros y dotación.
	Programas para la adecuación y mantenimiento de la planta física.		x			- Existe la apropiación, pero de la comunidad, sobre todo, en las sedes anexas. Se percibe poca inversión en mantenimiento.
	Seguimiento uso de los espacios	x				- Se desconocen los registros de uso de espacios físicos de todas las sedes.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	x				- Se desconocen las actas de inversión y no existe un plan claro de inversión anual de acuerdo a las necesidades.
	Suministros y dotación	x				- Se desconoce el registro para la adquisición y distribución de los materiales, que son necesarios para actividades deportivas, lúdicas y artísticas.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	x				- No existe un programa de mantenimiento para los equipos y recursos audiovisuales. - Es evidente el mal uso del espacio y los equipos, como ocurre con la sala de sistemas y la biblioteca de la sede principal.
	Seguridad y protección	x				- Existe un proyecto, pero se desconoce la ejecución y las evidencias.
	TOTAL	6	1	0	0	
Administración de servicios complementarios	Servicio de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		x			- Existen los programas, pero se desconoce la sistematización y las evidencias de cada proceso.

	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales		x			- La IER se encuentra en el proceso de apropiación desde lo legal, rutas a seguir y la articulación con las necesidades de los estudiantes. - Las instalaciones del colegio y las sedes anexas no cuentan con las adecuaciones pertinentes.
	TOTAL	0	2	0	0	
Talento humano	Perfiles			x		- La planta docente responde al perfil y la asignación académica.
	Inducción	x				- Experiencias anteriores evidencian la falta de planeación y ejecución de estrategias de inducción, pues varios docentes manifiestan no participar de estas actividades.
	Formación y capacitación	x				- No se evidencia un programa de formación, además lo que existe está desarticulado a las metas institucionales.
	Asignación académica	x				- En necesario formalizar la asignación académica desde la legalidad, la distribución y la organización.
	Pertenencia del personal vinculado	x				- El personal está dispuesto a colaborar en las necesidades de la IER, pero se desconoce la sistematización de las experiencias.
	Evaluación del desempeño	x				- Existen las carpetas, pero están incompletas.
	Estímulos	x				- Se desconocen las evidencias de las condecoraciones o estímulos entregados a los docentes.
	Apoyo a la investigación	x				- Inexistencia de procesos de investigación, motivación e inscripción a cursos o diplomados.

	Convivencia y manejo de conflictos		x			- No existe el comité y ha favorecido el buen clima laboral.
	Bienestar del talento humano			x		- Ha existido el grupo de civismo y han desarrollado actividades de celebraciones, salidas y almuerzos comunitarios.
	TOTAL	5	3	2		
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	x				- Se desconoce el proceso del año 2020.
	Contabilidad	x				- Se desconoce el proceso del año 2020.
	Ingresos y gastos	x				- Se desconoce el proceso del año 2020.
	Control fiscal	x				- Se desconoce el proceso del año 2020.
	TOTAL	4	0	0	0	
TOTAL PROCESO		13	7	2	0	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CRONOGRAMA DE METAS POR PROCESOS

RESPONSABLES: Gustavo Álvarez Londoño, Cesar Iván Mesa, Enid Hernández Castrillón, María Isabel Giraldo Rojas
 Nelsy Maryory Restrepo Monsalve, Leidy Bianet Castrillón Acevedo.

FECHA DE REUNIÓN: 18 de junio de 2021

PROCESO	META	FECHA	OBSERVACIONES
Apoyo a la gestión académica	Que el 60% de los componentes de matrícula, archivo y boletines de calificación estén articulados al PEI, a la organización, sistematización e información del proceso formativo de los estudiantes.	25 noviembre de 2021	Las fechas están sujetas a cambios y dependen del cronograma institucional.
Administración de la planta física y los recursos	Que el 30% de los planes de mantenimiento de la planta física y los recursos para el aprendizaje estén legalizados y sistematizados de acuerdo a las necesidades cada sede.	9 junio 2022	
Administración de servicios complementarios	Que el 70% de los servicios complementarios en restaurante, transporte y apoyo a los estudiantes contribuyan calidad de vida desde la sistematización, gestión y entrega del servicio.	12 junio 2022	

Talento humano	Que el 50% de los componentes del proceso respondan al bienestar del talento humano desde una planificación y desarrollo de actividades que apunten a fortalecer la calidad del equipo de trabajo.	13 octubre 2022	
Apoyo financiero y contable	Que el 70% de los componentes demuestren la coherencia, la transparencia y la evidencia financiera del presupuesto anual.	30 noviembre de 2021	