

AUTOEVALUACIÓN
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RESPONSABLES: Gustavo Álvarez Londoño, Cesar Iván Mesa, Enid Hernández Castrillón, María Isabel Giraldo Rojas
Nelsy Maryory Restrepo Monsalve, Leidy Bianet Castrillón Acevedo.

FECHA DE ENCUENTRO: Noviembre 24 de 2022

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		- Existe un software, hay trazabilidad con la hoja de vida académica del estudiante. - Las carpetas de los estudiantes están completas y actualizadas.
	Archivo académico			X		- La institución cuenta con archivos y datos actualizados.
	Boletines de calificaciones				X	- El software existe y se encuentra articulado al SIEE y al decreto 1290.
	TOTAL	0	0	2	1	
Administración de la planta física y los recursos	Mantenimiento de la planta física			X		- Se realiza constantemente y de manera adecuada el mantenimiento de esta.

						- La sede principal y algunas sedes anexas necesitan de intervenciones en infraestructura, suministros y dotación.
	Programas para la adecuación y mantenimiento de la planta física.			X		- Existe la apropiación, pero de la comunidad, sobre todo, en las sedes anexas. Se percibe poca inversión en mantenimiento.
	Seguimiento uso de los espacios			X		- Se hace uso constante a los espacios de la institución y sus sedes anexas
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			X		- Existe un plan claro de inversión anual de acuerdo a las necesidades y justificado en los recursos girados a la institución.
	Suministros y dotación			X		- Se da a conocer el registro para la adquisición y distribución de los materiales, que son necesarios para actividades deportivas, lúdicas y artísticas.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	X				- No existe un programa de mantenimiento para los equipos y recursos audiovisuales. - Es evidente el mal uso del espacio y los equipos, como ocurre con la sala de sistemas y la biblioteca de la sede principal.
	Seguridad y protección	X				- Existe un proyecto, pero se desconoce la ejecución y las evidencias.
	TOTAL	2	0	5	0	
Administración de servicios complementarios	Servicio de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		X			- Existen los programas, pero se desconoce la sistematización y las evidencias de cada proceso.

	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales		X			- La IER se encuentra en el proceso de apropiación desde lo legal, rutas a seguir y la articulación con las necesidades de los estudiantes. - Las instalaciones del colegio y las sedes anexas no cuentan con las adecuaciones pertinentes.
	TOTAL	0	2	0	0	
Talento humano	Perfiles			X		- La planta docente responde al perfil y la asignación académica.
	Inducción		X			- Experiencias anteriores evidencian la falta de planeación y ejecución de estrategias de inducción, pues varios docentes manifiestan no participar de estas actividades.
	Formación y capacitación	X				- No se evidencia un programa de formación, además lo que existe está desarticulado a las metas institucionales.
	Asignación académica			X		- Está formalizada la asignación académica desde la legalidad, la distribución y la organización.
	Pertenencia del personal vinculado				X	- El personal está dispuesto a colaborar en las necesidades de la IER y está implementada la sistematización de las experiencias.
	Evaluación del desempeño				X	- Existen las carpetas y se realiza acorde a la ley.
	Estímulos			X		- Existen las evidencias de las condecoraciones o estímulos entregados a los docentes.
	Apoyo a la investigación	X				- Inexistencia de procesos de investigación, motivación e inscripción a cursos o diplomados.

	Convivencia y manejo de conflictos			X		- Existe el comité y ha favorecido el buen clima laboral.
	Bienestar del talento humano			X		- Ha existido el grupo de civismo y han desarrollado actividades de celebraciones, salidas y almuerzos comunitarios.
	TOTAL	2	1	5	2	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	El proceso de manejo de recursos y las rendiciones de cuenta son apropiadas.
	Contabilidad				X	El proceso de contabilidad de la institución es oportuno
	Ingresos y gastos				X	De manera constante son socializados los procesos de ingresos y egresos de la institución.
	Control fiscal				X	El control fiscal es ejecutado de manera continua
	TOTAL	0	0	0	4	
TOTAL PROCESO		4	3	12	7	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CRONOGRAMA DE METAS POR PROCESOS

RESPONSABLES: Gustavo Álvarez Londoño, Cesar Iván Mesa, Enid Hernández Castrillón, María Isabel Giraldo Rojas
 Nelsy Maryory Restrepo Monsalve, Leidy Bianet Castrillón Acevedo.

FECHA DE REUNIÓN: 24 de noviembre de 2022

PROCESO	META	FECHA	OBSERVACIONES
Apoyo a la gestión académica	Que el 60% de los componentes de matrícula, archivo y boletines de calificación estén articulados al PEI, a la organización, sistematización e información del proceso formativo de los estudiantes.	25 noviembre de 2022	Las fechas están sujetas a cambios y dependen del cronograma institucional.
Administración de la planta física y los recursos	Que el 30% de los planes de mantenimiento de la planta física y los recursos para el aprendizaje estén legalizados y sistematizados de acuerdo a las necesidades cada sede.	19 octubre 2022	
Administración de servicios complementarios	Que el 70% de los servicios complementarios en restaurante, transporte y apoyo a los estudiantes contribuyan calidad de vida desde la sistematización, gestión y entrega del servicio.	12 noviembre 2022	

Talento humano	Que el 50% de los componentes del proceso respondan al bienestar del talento humano desde una planificación y desarrollo de actividades que apunten a fortalecer la calidad del equipo de trabajo.	13 octubre 2022	
Apoyo financiero y contable	Que el 70% de los componentes demuestren la coherencia, la transparencia y la evidencia financiera del presupuesto anual.	2 diciembre de 2022	